

Belangrijkste punten uit algemene voorwaarden rondom annulering (artikel 11)

Wanneer de Deelnemer overweegt de deelname aan de Opleiding te annuleren door verhuizing, wisseling van school, wisseling van klas waarin wordt lesgegeven, etc. is de Deelnemer ten alle tijden verplicht om alvorens contact op te nemen per telefoon of mail met de Opdrachtnemer. Er zal samen worden gezocht naar een passende oplossing alvorens annulering.

Annulering van een Opleiding:

- Voor deelnemers geldt een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- Indien de Deelnemer en/of Wederpartij annuleert na 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst tot zes (6) weken vóór aanvangsdatum van de Opleiding, vindt er 50% restitutie plaats van het Inschrijfgeld.
- Indien de Deelnemer en/of Wederpartij annuleert binnen zes (6) weken vóór aanvangsdatum van de Opleiding, vindt er geen restitutie plaats van het Inschrijfgeld.

Algemene voorwaarden opleidingen en cursussen open inschrijving Topwijs

Artikel 1 Begrippen

1. Onder 'Opdrachtnemer' wordt verstaan Topwijs (te noemen Topwijs) evenals de personeelsleden van Topwijs die door Topwijs zijn gemachtigd om Topwijs naar derden toe te vertegenwoordigen. Deze dienstverlening heeft betrekking op door de overheid gesubsidieerde werkzaamheden alsook op niet gesubsidieerde dienstverlening.
2. Onder 'Deelnemer' worden verstaan de persoon, de school, de onderneming of de instelling waarmee een overeenkomst wordt of is gesloten over het volgen van de opleiding. Indien het door de overheid gesubsidieerde opleiding betreft worden de voorwaarden voor de verstrekking van de overheidssubsidie geacht deel uit te maken van de overeenkomst.
3. Onder 'Werkzaamheden' worden verstaan een door opdrachtnemer uit te voeren of uitgevoerd(e) training, opleiding, cursus, begeleiding, advies en/of het vervullen van tijdelijke functies of vergelijkbare activiteiten.
4. Onder 'Overeenkomst' wordt verstaan een door de Deelnemer voor akkoord ondertekende offerte, ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, of schriftelijke overeenkomst dan wel opdrachtbevestiging tussen Opdrachtnemer en de Deelnemer strekkende tot het (doen) uitvoeren van een dienst door Opdrachtnemer ten behoeve van de Deelnemer.
5. Onder 'Materialen en hulpmiddelen' worden verstaan alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, werkinstructies enzovoorts op informatiedragers en documenten, die in verband met de uitvoering van de

overeengekomen werkzaamheden aan Opdrachtnemer door de deelnemer ter beschikking worden gesteld.

6. Onder 'Apparatuur' wordt verstaan alle machines en installaties die tijdens een activiteit worden gebruikt, incl. apparatuur waarmee gegevens op informatiedragers worden vastgelegd of verwerkt, evenals de daartoe behorende onderdelen.
7. Onder 'Prijzen' wordt verstaan alle bedragen van aanbiedingen zoals vermeld op onder andere offertes, brochures, folders, websites, downloads, opleidingsgidsen en overige marketinguitingen zijn excl. BTW, tenzij anders vermeld en exclusief de kosten die volgens de overeenkomst tussen de partijen ten laste van de opdrachtgever komen.
8. Onder 'Inschrijfgeld' wordt verstaan de kosten voor deelname aan een door Topwijs georganiseerde Opleiding.
9. Onder 'Annulering' wordt verstaan als een Deelnemer zich heeft ingeschreven voor een Opleiding of Bijeenkomst en hier door legitieme redenen niet meer bij kan zijn.

Artikel 2 Geldigheid van deze voorwaarden

1. De algemene voorwaarden van Topwijs gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en Deelnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen na uitdrukkelijke schriftelijke overeenstemming tussen partijen.
2. Door ondertekening van een offerte, inschrijving of overeenkomst accepteert
3. Deelnemer deze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de offerte, inschrijving of overeenkomst tussen Deelnemer en opdrachtnemer en zijn van toepassing op alle daarmee verband houdende handelingen en rechtshandelingen, langs welke weg ook tot stand gekomen.
4. De toepasselijkheid van evt. inkoop- of andere voorwaarden van Deelnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarde verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

1. Alle door Topwijs gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven en dienen met deze algemene voorwaarden als één geheel te worden opgevat.
2. Acceptatie geschiedt door een schriftelijke opdracht- of aanmeld bevestiging.
3. De Deelnemer staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekend daartoe bevoegd is.
4. Als gevolg van een Acceptatie bevestigt de Deelnemer dat deze de daaruit voortvloeiende (betalings- of andersoortige) verplichtingen accepteert en derhalve gehouden is de verplichtingen na te komen behoudens in geval van een situatie zoals omschreven in dit artikel. Het al dan niet ontvangen hebben van een orderbevestiging laat de verplichtingen zoals aangegeven in dit artikel onverlet.
5. Indien door omstandigheden, waaronder vanwege de aard, omvang of de spoedeisendheid van de opdracht, geen orderbevestiging is verzonden, wordt de factuur daaraan gelijkgesteld.
6. Toezending van aanbiedingen en/of andere documentatie aan de Deelnemer verplicht Topwijs niet tot aanvaarding van een inschrijving. Topwijs is gehouden een eventuele afwijzing van de aanvaarding zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 14 dagen aan de Deelnemer ter kennis te brengen. Topwijs behoudt zich te allen tijde het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

7. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Deelnemer voldoende kredietwaardig blijkt voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. Wijzigingen in de overeenkomsten dienen schriftelijk door beide partijen te zijn overeengekomen.
8. Indien een aanbieding vergezeld gaat van begrotingen, planningen, catalogi of andere bescheiden, blijven deze te allen tijde eigendom van Topwijs en moeten deze op eerste verzoek worden teruggegeven. Zij mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf niet worden vermenigvuldigd, nagemaakt op welke wijze dan ook, of aan derden worden doorgegeven dan wel ter inzage worden gegeven.
9. Topwijs wordt uitdrukkelijk gemachtigd om, indien en voor zover Topwijs dit binnen de grenzen van de gegeven opdracht nodig of wenselijk acht, werkzaamheden door derden voor uw rekening te doen verrichten alsmede rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst aan derden over te dragen.

Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie door de Deelnemer

1. Deelnemer is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het goed uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Deelnemer staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Indien en voor zover Deelnemer zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

Artikel 5 Auteursrecht

1. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede de eigendom van de door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen berusten bij de opdrachtnemer of diens rechtsverkrijger.
2. Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van de materialen is uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
3. Deelnemers zijn niet gerechtigd diensten en producten van de opdrachtnemer met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer.
4. Voor zover de opdrachtnemer in opdracht van de Deelnemer een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht bij de opdrachtnemer berust, tenzij hierover voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst betreffende het geven van de opdracht afwijkende afspraken worden gemaakt.
5. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de Deelnemer een gefixeerde boete verschuldigd van € 5000,- onverminderd het recht van de opdrachtnemer aanspraak te maken op volledige schadevergoeding. Indien er in strijd met deze bepaling toch gebruik wordt gemaakt van bedoelde materialen is Deelnemer volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.

Artikel 6 Overmacht

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer tot uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor zowel de opdrachtnemer als de Deelnemer. Indien lid 2 van dit artikel van toepassing is gaat de bevoegdheid (aan de zijde van de Deelnemer) tot ontbinding ingevolge de twee voorafgaande zinnen niet verder dan gedeeltelijke ontbinding ten aanzien van de werkzaamheden die (nog) niet zijn verricht.
2. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer. Hieronder zijn onder andere begrepen gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen, oorlog, bedrijfsstoring, tekort aan werknemers, mobilisatie, staat van beleg, quarantaine, epidemieën, watersnood, brand, onrust en belemmeringen door overheidsmaatregelen.
3. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd het reeds door hem gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De Deelnemer is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
4. Indien in de overeenkomst de naam van een medewerker is opgenomen, is de opdrachtnemer gerechtigd na overleg met de Deelnemer en/of afnemer een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) uit te laten voeren, indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 7 Facturering en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling van het volledige Inschrijfgeld (100%) binnen 21 dagen na de datum van verzending van de factuur van Topwijs binnen te zijn, onder vermelding van het factuurnummer. De op het bankafschrift van Topwijs aangegeven valutadag is bepalend en wordt dus als dag van betaling aangemerkt.
2. Is tijdige betaling uitgebleven, dan kan de Deelnemer en/of Wederpartij de toegang tot de Opleiding worden geweigerd, tenzij het verschuldigde bedrag alsnog contant wordt voldaan of wordt gestaafd middels het overleggen van een bewijs van betaling.
1. Alle door de Deelnemer en/of Wederpartij verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele rente en door ons gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.
2. Indien betaling niet op de overeengekomen wijze heeft plaatsgevonden, is de Deelnemer van rechtswege in verzuim en vanaf dat moment een rente van 12% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.
3. In geval van niet tijdige betaling door de Deelnemer zal Topwijs de daardoor te maken of veroorzaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van de wederpartij vorderen. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van 150 euro per factuur.

Artikel 8 Ontbinding van de overeenkomst

1. De vordering van de opdrachtnemer op de Deelnemer is onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - a) indien de opdrachtnemer, na het sluiten van de overeenkomst, omstandigheden ter kennis komen die de opdrachtnemer gerede twijfel geven dat de Deelnemer niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - b) indien de opdrachtnemer de Deelnemer bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
 - c) door de vertraging aan de zijde van de Deelnemer niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal worden nagekomen;
2. In de in het eerste lid genoemde situaties is de opdrachtnemer bevoegd verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van de opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9 Verhinderung

1. Mocht een Deelnemer verhinderd zijn op de ingeschreven datum van de Bijeenkomst dan kan de Deelnemer schriftelijk verzoeken om de Deelnemer deel te laten nemen aan een andere, inmiddels geplande, bijeenkomst op een andere datum.
2. De Deelnemer kan tot 2 maanden voor de aanvangsdatum van de Bijeenkomst kosteloos veranderen van datum of annuleren overeenkomstig artikel 11 van deze algemene voorwaarden.
3. Indien de Deelnemer binnen 2 maanden voor de aanvangsdatum van de start van een Opleiding op een andere datum wenst deel te nemen dan krijgt de Deelnemer een aanvullende factuur van 10% van het inschrijfgeld exclusief BTW verstrekt voor overboekingskosten. De Deelnemer zal dan worden overgeboekt naar de nieuwe Opleiding. De Deelnemer en/of Wederpartij heeft geen recht op restitutie.
4. Indien de Deelnemer verhinderd is voor één opleidingsdag en deze wenst over te boeken naar een andere beschikbare datum (indien mogelijk) dan krijgt de Deelnemer een aanvullende factuur van € 150,- exclusief BTW verstrekt voor overboekingskosten.
5. Indien de Deelnemer het inschrijfgeld nog niet betaald heeft op het moment dat de Deelnemer het verzoek doet om een Bijeenkomst op een andere datum te volgen dan blijft de Deelnemer het inschrijfgeld verschuldigd, alsmede de aanvullende factuur voor overboekingskosten. Overboeking vindt plaats na betaling van de oorspronkelijke factuur. Na overboeking ontvangt de Deelnemer de aanvullende factuur die vóór aanvang van de nieuwe Bijeenkomst dient te worden voldaan.
6. Bijeenkomsten vinden slechts doorgang onder het voorbehoud van voldoende deelnemers. Indien door Topwijs wordt vastgesteld dat er onvoldoende deelnemers zijn dan is Topwijs gerechtigd de overeenkomst te annuleren. In dit geval ontvangt de Deelnemer uiterlijke één (1) week voor de aanvangsdatum van de Bijeenkomst een bericht en zal het reeds betaalde Inschrijfgeld op verzoek van de Deelnemer gerestitueerd worden of worden verrekend met eventuele openstaande facturen. Indien de inschrijving van de Bijeenkomst het gevolg is van een overboeking of door

het gebruik van een tegoedbon, dan zal de Deelnemer en/of Wederpartij een tegoedbon ontvangen, ter waarde van het inschrijfgeld, exclusief BTW.

Artikel 10 Indeplaatsstelling

1. Het is toegestaan dat de Deelnemer zich laat vervangen, mits de Deelnemer in het bezit is van een geldig toegang- en/of inschrijfbewijs en dit schriftelijk vooraf door Topwijs is bevestigd.

Artikel 11 Annulering

1. Voor deelnemers geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
2. Wanneer de Deelnemer overweegt de deelname aan de Opleiding te annuleren door verhuizing, wisseling van school, wisseling van klas waarin wordt lesgegeven, etc. is de Deelnemer ten alle tijden verplicht om alvorens contact op te nemen per telefoon of mail met de Opdrachtnemer. Er zal samen worden gezocht naar een passende oplossing alvorens annulering.
3. Annulering van de aanmelding dient schriftelijk per brief of per e-mailbericht te geschieden.
4. Annulering van een Opleiding:
 - a. Indien de Deelnemer en/of Wederpartij annuleert na 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst tot zes (6) weken vóór aanvangsdatum van de Opleiding, vindt er 50% restitutie plaats van het Inschrijfgeld.
 - b. Indien de Deelnemer en/of Wederpartij annuleert binnen zes (6) weken vóór aanvangsdatum van de Opleiding, vindt er geen restitutie plaats van het Inschrijfgeld.
 - c. In geval van restitutie hanteert opdrachtnemer een terugbetalingstermijn van 21 dagen.
5. Indien de Deelnemer het Inschrijfgeld op het moment van annulering nog niet betaald heeft en er is sprake van een situatie zoals omschreven in artikel 11 lid 3b of 3c dan is de Deelnemer het Inschrijfgeld verschuldigd.
6. Annulering bij onvoldoende deelnemers: Topwijs behoudt zich het recht voor om de opleiding te annuleren indien het aantal aanmeldingen lager is dan het minimum aantal deelnemers (8) dat vereist is voor een verantwoorde uitvoering van de opleiding. In dat geval zal de aanbieder de deelnemers uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleiding hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Reeds betaalde bedragen zullen in dat geval volledig worden teruggestort. De aanbieder is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit een dergelijke annulering. Indien mogelijk zal worden gekeken of een andere opleidingsplaats of opleiding beschikbaar is voor de deelnemer. De deelnemer heeft het recht om dit aanbod te weigeren en heeft in dit geval recht op restitutie van het inschrijfgeld.

Artikel 12 Prijzen

1. Overeenkomsten worden gesloten op basis van de op het tijdstip van afsluiting geldende tarieven en/ of verkoopprijzen. De opdrachtnemer behoudt zich, met in achtneming van het tweede lid, het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen, indien

na het sluiten van de overeenkomst de kosten, lonen, belastingen, materialen, tarieven en dergelijke verhogingen ondergaan, of zich koersfluctuaties van binnenlandse valuta voordoen.

2. Indien de opdrachtnemer de prijzen tussentijds wijzigt als gevolg van verhogingen als vermeld in het voorgaande lid, waardoor de te berekenen totale kosten met meer dan 10% stijgen, heeft de Deelnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Artikel 6 lid 3 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
3. Behoudens het bepaalde in artikel 6 laat het niet afnemen van de te verlenen diensten en of de te leveren producten door de opdrachtnemer de Deelnemer zijn betalingsverplichting onverlet.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn reis- en verblijfkosten van de persoon (of personen) die de betreffende werkzaamheden verrichten en aanschaffingskosten van voorgeschreven literatuur en materialen ten behoeve van deelnemers voor rekening van de Deelnemer.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De opdrachtnemer en de Deelnemer zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, waarvan aangenomen mag worden dat de belangen van (een van) beiden door openbaarmaking kunnen worden geschaad.
2. M.b.t. van privacy persoonsgegevens deelnemers is het vastgestelde privacy beleid van Topwijs van toepassing (zie bijlage).

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is naar redelijkheid en billijkheid aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht vertrouwd mag worden. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor meer dan het totaalbedrag van het honorarium excl. omzetbelasting dat opdrachtnemer heeft ontvangen. Voor opdrachten die een langere looptijd dan drie maanden hebben, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtnemer ontvangen honorarium over de drie maanden voorafgaande aan de toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. Eventuele aanspraken van opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade schriftelijk te zijn ingediend. Het bepaalde in artikel 7:407BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Geen aansprakelijkheid wordt door de opdrachtnemer aanvaard indien:
 - a. schade ontstaat als direct of indirect gevolg van door opdrachtgever (of derden die in opdracht van opdrachtgever handelen) verstrekte gegevens.
 - b. schade ontstaat als direct of indirect gevolg van handelen of nalaten van toeleveranciers van opdrachtnemer.
 - c. schade ontstaat doordat of nadat opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van de resultaten van de werkzaamheden die de opdrachtnemer heeft verricht
 - d. kosten of schaden ontstaan als direct of indirect gevolg van schending van octrooien, licenties en andere industriële of intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor

alle aanspraken van derden die voortvloeien uit schending van de hiervoor bedoelde rechten.

Artikel 15 Klachtenbehandeling

1. Ontevredenheid van Deelnemer over de gedragingen of handelswijze van medewerkers die handelen onder de verantwoordelijkheid van Deelnemer wordt zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen besproken en opgelost. Voor verdere bepalingen wordt verwezen naar de klachtenregeling van Topwijs (zie bijlage).

Artikel 16 Wijziging van de voorwaarden

1. De opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.
2. De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de Deelnemer met de desbetreffende wijzigingen instemt.

Artikel 17 Geschillen

1. Op alle door de leverancier gesloten overeenkomsten en eventueel nadere, ten uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.